



Zur Verstärkung unseres Teams der OWL Immobilien Verwaltung GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Paderborn engagierte

Mitarbeiter für die kaufmännische Objektbetreuung (m/w/d)

Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie eine angemessene, leistungsbezogene Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten. Wir begleiten Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung. Mit vielfältigen Weiterbildungsangeboten möchten wir Ihre individuelle Entwicklung ganzheitlich mitgestalten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen MehrWerte bereits bei Ihrem Weg zur Arbeit durch unser Jobticket oder beim (E --)Bike Leasing.

Was Sie bei uns machen?

- Sie verwalten selbstständig die Ihnen zugeordneten Miet- und Eigentumswohnungen sowie Gewerbeimmobilien.
- Sie übernehmen die Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern und Behörden.
- Sie betreuen die Eigentümer in allen Fragestellungen zum Objekt.
- Sie erstellen – in enger Zusammenarbeit mit der Objektbuchhaltung – die Betriebskosten- und WEG-Abrechnungen sowie die Wirtschaftspläne.
- Sie bereiten Eigentümerversammlungen vor und führen diese durch.
- Sie sorgen für die Umsetzung der WEG-Beschlüsse.
- Sie begleiten kaufmännisch und organisatorisch Reparatur- und Sanierungsmaßnahmen.
- Sie wickeln Versicherungsschäden mit den entsprechenden Stellen selbstständig ab.

Wann Sie zu uns passen?

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung und haben idealerweise bereits Erfahrungen in der Immobilienverwaltung. Sie verfügen über technisches Verständnis und sind ein Organisationstalent. Team- und Kooperationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung im Aufgabengebiet sind für Sie selbstverständlich.

Sie haben Fragen?



Sandra Mertens
Kaufmännische Leitung
05251 / 188420



Svenja Grote
Personalreferentin
05251 / 294-356

Sie passen zu uns?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an
svenja.grote@verbundvolksbank-owl.de