

Zur Verstärkung unseres Teams der OWL Immobilien Verwaltung GmbH suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Standort Paderborn engagierte

Mitarbeiter für die Objektbuchhaltung (m/w/d)

Was wir Ihnen bieten

Bei uns erwartet Sie eine angemessene, leistungsbezogene Vergütung sowie flexible Arbeitszeiten. Wir begleiten Ihre persönliche und fachliche Weiterentwicklung. Mit vielfältigen Weiterbildungsangeboten möchten wir Ihre individuelle Entwicklung ganzheitlich mitgestalten. Darüber hinaus bieten wir Ihnen MehrWerte bereits bei Ihrem Weg zur Arbeit durch unser Jobticket oder beim (E --)Bike Leasing.

Was Sie bei uns machen?

- Sie erstellen die Miet- und Nebenkostenabrechnungen.
- Sie buchen die täglichen Geschäftsvorfälle.
- Die Abwicklung des Zahlungsverkehrs gehört ebenfalls zu Ihren täglichen Aufgaben.
- Als Mitarbeiter der Buchhaltung erstellen Sie WEG-Abrechnungen für unsere Objekte.
- Sie begleiten die regelmäßigen Kassenprüfungen.

Sie haben Fragen?



Sandra Mertens
Kaufmännische Leitung
05251 / 188420



Svenja Grote
Personalreferentin
05251 / 294-356

Wann Sie zu uns passen?

Sie haben eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur Immobilienkaufmann/frau oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung und haben bereits Erfahrungen in der Buchhaltung. Team und Kooperationsfähigkeit sowie die Bereitschaft zur kontinuierlichen Weiterentwicklung im Aufgabengebiet sind für Sie selbstverständlich.

Sie passen zu uns?

Dann bewerben Sie sich jetzt per E-Mail an
svenja.grote@verbundvolksbank-owl.de